

Управление образования

Администрации города Ижевска

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная
школа №62 им. Ю. А. Гагарина»



Ижкар Администрации

Дышетонъя кивалтонни

«Ю.А.Гагарин нимо 62-тй номеро
огъядышетонъя шорьёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись
огъядышетонъя ужьюрт

Кирова ул., 56, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426033 тел/факс (3412)599-421, email: sc062@IZH-SHL.UDMR.RU, https://ciur.ru/izh/s62_izh/default.aspx

Приказ

«14» марта 2025 г.

№ 18

О назначении ответственных лиц за прием заявлений и документов в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

- С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ №62», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в соответствии с изменениями в Приказе Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 года №642), Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ №62»:
Подшивалову Н. Л. - заместитель директора УВР;
Варсегову Е.И. - учитель начальных классов;
Волкову Е.И. - учитель начальных классов;
Свербихину О.В. - учитель начальных классов.
- Назначить ответственным лицом за регистрацию электронных заявлений о приеме детей на обучение в 1 классы на 2025-2026 учебный год Гулидову К.С. - учитель начальных классов.
- Назначить ответственным лицом за своевременное размещение на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении - Подшивалову Н.Л. - заместителя директора УВР, Сотникову Е.Е. - заместителя директора УВР, Лапина М.Н. - учителя русского языка.
- Утвердить график приема документов в 1 классы от заявителей

Форма обращения	День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
-----------------	-------------	-------	---------	---

Личное обращение	01.04.2025	15.00-18.00	15	Подшивалова Наталья Львовна, зам. директора по УВР (начальная школа)
	Каждая СРЕДА	14.00-18.00	15	
	(с 09.04.2025 кроме праздничных дней)			
	Каждая суббота (с 05.04.2025 кроме праздничных дней)	10.00-13.00	15 13 11 2	Подшивалова Наталья Львовна, зам. директора по УВР (начальная школа) Варсегова Елена Ильсуровна Волкова Елена Ивановна Свербихина Ольга Владимировна- учителя начальных классов
Электронная запись		15.00-18.00		Гулидова Ксения Сергеевна- учитель начальных классов
Электронная запись	Понедельник- пятница (с 01.04.2025)	13.00 – 16.00		Подшивалова Наталья Львовна, зам. директора по УВР (начальная школа) Гулидова Ксения Сергеевна- учитель начальных классов

4. Всем ответственным за прием заявлений в 1 класс лицам:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №62»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Айдуллина С.Н./

С приказом ознакомлены

1. Подшивалова Н.Л.
2. Гулидова К.С.
3. Варсегова Е.И.
4. Свербихина О.В.
5. Волкова Е.И.
6. Латын М.Н.
7. Сотникова Е.Е.