



426033, Удмуртская Республика г. Ижевск ул. Кирова, 56, тел. 599421, sch62@inbox.ru

## Приказ

«28» 02 .2023 г

№ 12

### О назначении ответственных лиц за прием заявлений и документов в 1 класс на 2023-2024 учебный год

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ №62», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ №62»:  
Подшивалову Н. Л.- заместитель директора УВР;  
Колчину М.В.- учитель начальных классов;  
Казанцеву Т.Е.- учитель начальных классов;  
Варсегову Е.И.-учитель начальных классов;  
Трепалину И.И.- учитель начальных классов.
2. Назначить ответственным лицом за регистрацию электронных заявлений о приеме детей на обучение в 1 классы на 2023-2024 учебный год Андрееву Ю. В.- учитель информатики.
3. Назначить ответственным лицом за своевременное размещение на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении- Подшивалову Н.Л.-заместителя директора УВР, Лапина М.Н.-учителя русского языка.
4. Утвердить график приема документов в 1 классы от заявителей:

Форма обращения	День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
Личное обращение	27.03.2023	14.00-18.00	15	Подшивалова Наталья Львовна, зам. директора по УВР (начальная школа)
	Каждая среда (с 29.03.2023 кроме праздничных дней)	15.00-18.00	15	
	Каждая суббота (с 01.04.2022 кроме праздничных дней)	10.00-13.00	15 14 10	
Электронная запись	27.03.2023	14.00-18.00		Андреева Юлия Валентиновна, учитель информатики
Электронная запись	Понедельник-пятница (с 28.03.2023)	13.00 16.00	-	Подшивалова Наталья Львовна, зам. директора по УВР (начальная школа) Андреева Юлия Валентиновна, учитель информатики

4. Всем ответственным за прием заявлений в 1 класс лицам:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №62»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Айдуллина С.Н./

С приказом ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Подшивалова Р.А.  
Андреева Ю.В.  
Колчина М.В.  
Казанцева Т.Е.  
Варсанова Е.И.  
Колчина М.В.