

Управление образования  
Администрации города Ижевска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№62 им .Ю. А. Гагарина»



Ижкар Администраци  
Дышетонъя кивалтонни  
« Ю.А.Гагарин нимо 62-тй номеро  
огъядышетонъя шоръёзо школа»  
муниципал коньдэтэн возиськись  
огъядышетонъя ужьюрт

---

Кирова ул., 56, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426033 тел/факс (3412)594-421, e-mail:  
sc062@IZH.SHL.UDMR.RU, <https://shkola62izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

Принято  
на заседании педагогического совета  
школы  
Протокол № 1  
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 79 от «31» августа 2021 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 62»  
С.Н. Айдуллина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 62»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об ОУ.

1.2. Положение регулирует отношения между администрацией ОУ

- Родителями (законными представителями) учащихся;
- Комиссией по питанию учащихся;
- Управлением образования Администрации г.Ижевска;
- Организатором питания;

#### 2. Организация питания учащихся

2.1. Администрация ОУ выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующее установленным нормам;
- наличие водоснабжения;

2.2. Администрация ОУ, комиссия по питанию учащихся осуществляет внутришкольный и общественный контроль в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.3. Учащиеся ОУ питаются согласно: расписанию обедов и завтраков 14-дневного циклического меню, составленному и утверждённому на текущий год; ежедневного меню;

2.4. Контроль над посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных обедов и полдников возлагается на классного руководителя. Контроль над количеством отпущенных обедов и завтраков возлагается за производством;

2.5. Классный руководитель сопровождает учащихся в столовую и несёт ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

### **3. Порядок предоставления права на льготное питание**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся из малообеспеченных семей предоставляется льгота на бесплатное питание после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) учащихся предоставляют в школу:

- заявление о включении ребёнка в список детей из категории малообеспеченных семей;
- справка о доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца; (если родители состоят на учёте в центре занятости населения, то предоставляется справка из центра занятости населения, либо ксерокопия последней страницы трудовой книжки)
- справка о получении детского пособия;
- справка о составе семьи;

Для постановки на учет как семья, находящаяся в ТЖС требуется ходатайство родительского комитета класса;

3.3. На основании предоставленных документов, директор ОУ издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания и утверждает список учащихся, которым эта льгота предоставляется.

3.5. Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях:

- многодетные;
- неполные;
- семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;

- семьи, в которых воспитываются дети сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- семьи, состоящие на внутришкольном учёте или на учёте в комиссии ПДН.

#### **4. Обязанности ответственного за школьное питание**

4.1. Ответственным за школьное питание являются директор ОУ, заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания в школе, зав. производством;

4.2. Ответственные за школьное питание обязаны:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих льготное бесплатное питание;
- ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать данные зав. производством;
- своевременно подавать информацию по внесению изменений в приказ по обеспечению бесплатного питания учащимся месяц (ответственный за бесплатное питание).

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- администрации школы;
- Комиссии по организации питания;
- Управления образования Администрации г. Ижевска;