



Утвержден: Приказом Администрации города

Ижевска

20 13 г. № 468п

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №62 им. Ю.А. Гагарина»
(новая редакция)

Ижевск 2013

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №62 им. Ю.А. Гагарина», далее именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №62 им. Ю. А. Гагарина».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «СОШ №62».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №62».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое "Учредитель Учреждения".

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое "Уполномоченный орган Учредителя Учреждения", за исключением полномочий установленных Уставом города, Решениями Городской думы города Ижевска.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения в специально отведенном для этих целей помещении с необходимыми условиями.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе в специально отведенном для этих целей помещении.

Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.16. Местонахождение Учреждения: 426033, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Кирова, дом 56 (юридический и фактический адреса совпадают с местом нахождения).

Почтовый адрес: 426033, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Кирова, дом 56.

1.17. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Библиотека Учреждения является структурным подразделением Учреждения и действует в соответствии с локальным правовым актом Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание максимально благоприятных условий для:

- успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального и среднего (полного) общего образования;
- удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- всестороннего развития личности обучающихся, их творческого потенциала и раскрытия способностей;
- охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе путем организации их медицинского обслуживания и питания.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Уполномоченным органом Учредителя Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [пунктом 2.4](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом Учредителя Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1 Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Учреждение оказывает следующие иные виды деятельности:

- осуществление копировальных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно – массовых и других мероприятий.
- осуществление спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.7.1. основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.7.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в очной форме, вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами и на основании лицензии реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- научно – техническая;
- военно – патриотическая
- физкультурно – спортивная;
- художественно – эстетической.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе профильного обучения, дополнительные общеобразовательные программы, в том числе - обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, а также программы профессиональной подготовки),

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее. Общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Обучение на I, II, III ступенях осуществляется в соответствии с базисным учебным планом общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами. В Учреждении преподаются в качестве

иностранного языка:

По желанию и запросам родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.5. Для граждан, желающих получить образование на родном языке или желающих изучать родной язык, могут создаваться классы с обучением на языках народов, проживающих на территории Российской Федерации (при наличии педагогических кадров).

3.6. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом Учреждения. Наполняемость профильных классов устанавливается Положением о профильном обучении. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении могут проводиться на дому или в лечебных учреждениях.

3.7. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган Учредителя Учреждения вправе разрешить прием детей в первый класс Учреждения для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Уполномоченный орган Учреждения.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В 10 класс принимаются обучающиеся, окончившие вторую ступень общего образования. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии документа государственного образца об основном общем образовании».

3.8. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором полугодии текущего учебного года.

Занятия с обучающимися по дополнительным образовательным программам могут быть организованы и в летний период.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем Учреждения. Продолжительность учебной недели Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.9. Занятия в рамках учебного расписания в Учреждении организуются в одну смену. При увеличении количества классов-комплектов возможна организация занятий в две смены. Все проводимые в рамках учебного расписания занятия в Учреждении заканчиваются не позднее 20-00. Для обучающихся в 1 классе занятия организуются в первую смену.

3.10. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- продолжительность учебной недели – не более 6 рабочих дней;
продолжительность учебного часа (урока) - не более 45 минут с дифференциацией в зависимости от ступени образования.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность занятий устанавливается с учетом требований соответствующих санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации, и регламентируется локальными актами Учреждения.

Для обучающихся в 1 классе устанавливается пятидневная учебная неделя, использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь- май- по 4 урока по 45 минут каждый).

Расписание занятий составляется с учетом условий, обеспечивающих благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов. Расписание предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

При проведении в Учреждении занятий по иностранному языку и технологии на II и III ступенях общего образования, физической культуры на III ступени общего образования по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.11. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл – «1», максимальный балл – «5»), а также «зачет» и «незачет». Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Ведение дневников со второго по девятый класс обязательно. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти со 2 по 9 классы, за полугодие – в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки со 2 по 11 класс. Критерии оценивания определяются локальными актами Учреждения.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающимся 2-11 классов предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной Педагогическим советом Учреждения.

В первом классе устанавливается безотметочное обучение. Порядок промежуточной аттестации и введение безотметочного обучения регламентируются соответствующими Положениями.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года,

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется исключительно по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и соответствующий орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.15. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;
- б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;
- в) дезорганизации работы Учреждения, как общеобразовательного учреждения.

3.16. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.17. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет до получения им общего образования;
- при переводе в другое образовательное учреждение;
- по завершению обучения в Учреждении.

3.18. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцать лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результат государственной (итоговой) аттестации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, или для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Завершающим обучение по дополнительным образовательным программам Учреждение вправе выдавать документ об образовании установленного образца в соответствии с имеющейся лицензией.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи

в учении».

Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается соответствующая справка в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации.

3.20. Обучающиеся Учреждения всех трех ступеней обучения не могут привлекаться к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других работников Учреждения. Применение методов психического и физического насилия в отношении к обучающимся не допускается.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.2. Управление имущественных отношений Администрации города закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города согласно актам приема-передачи.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 50 тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества.

4.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств городского бюджета, а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений города заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

4.13. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений Администрации города.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) бюджетные средства;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе.

4.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 6) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 8) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- 9) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 10) устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- 11) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 12) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Уполномоченному органу Учредителя Учреждения в бюджете города на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 7) отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета города и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 8) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- 11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с [Положением](#) о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими [требованиями](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого имущества;
- 10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с [требованиями](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 14) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «город Ижевск»;
- 15) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Полномочия Уполномоченного органа Учредителя учреждения

7.1. Уполномоченный органа Учредителя учреждения от имени Администрации города осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
- 3) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 4) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета города недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 6) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 7) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 8) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 10) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ижевск»;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;
- 12) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;
- 13) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 14) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Непосредственное управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

8.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы.

8.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

8.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

8.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения.

сделка должна быть одобрена учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

8.9. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

8.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждением, состоящий из 9 человек в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива (в том числе директор Учреждения), 3 представителя родителей обучающихся, 3 представителя учащихся 2-3 ступеней.

8.10.1. Совет избирается на конференции школьного коллектива, в котором участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, представители учащихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения не

реже 1 раза в два года, избирает (переизбирает) Совет Учреждения на два года, заслушивает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения.

8.10.2. Совет Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программу развития школы, образовательные программы, применяемые в Учреждения;
- согласовывает утверждение директором локальных актов Учреждения: Правил для учащихся, Положения о правах учащихся, Положение о конкурсе "Ученик года";
- принимает решение об исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием, в соответствии с Уставом и Договором между Учреждением и Учредителем.

8.10.3 Заседание Совета Учреждения созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

8.10.4 Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава.

8.10.5 Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

8.11. В Учреждении может быть создан Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, шефов и других лиц для решения главным образом экономических проблем и вопросов.

По решению общего собрания совета и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

8.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет её форму;
- принимает решение о форме проведения экзаменов (по выбору) выпускных 9 и 11 классах;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме экстерната;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- согласовывает утверждение директором локальных актов Учреждения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины

присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в примирительной комиссии для разрешения коллективного трудового спора.

8.14. Методический Совет Учреждения согласовывает и принимает (ежегодно) учебно-методический комплект (УМК), организует деятельность школьных методических объединений, отслеживает деятельность экспериментальных площадок на базе школы и т.д. В школе может действовать структурное подразделение – библиотека. Социально-психологическое обеспечение осуществляется социальным педагогом, психологом, логопедом.

8.15. В Учреждения действуют общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждения, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

Общешкольный родительский комитет состоит из родителей обучающихся, которые избираются на общеклассных собраниях по 1 человеку от каждого класса. Общешкольный родительский комитет избирает из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

8.15.1. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения, либо ее структурными подразделениями с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

8.16. Органы ученического самоуправления и ученические организации создаются на добровольной основе.

8.16.1. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к заседанию органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

8.17. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности в порядке установленном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. В частности директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- издает приказы о наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения, об их премировании и поощрении.

8.18. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Основными участниками образовательного процесса являются педагогический состав, обучающиеся и родители (законные представители). Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на создание клубов, секций, кружков по интересам;
- на объективную оценку знаний и умений.
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

9.3. Обучающиеся Учреждения не могут принудительно привлекаться ни в общественные, ни в общественно-политические, ни в религиозные и другие организации, движения и партии. Они также не допускаются в принудительном порядке к участию в агитационных кампаниях, мероприятиях и политических акциях.

9.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила для учащихся;
- добросовестно учиться;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности.

9.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- защищать законные права учащихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- посещать уроки с разрешения учителя и администрации Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, за получение ими общего образования;
- посещать родительские собрания и приходить в Учреждения по вызову администрации или учителей для индивидуальных бесед;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

9.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- на основании заявления проходить аттестацию для установления соответствия его квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

9.9. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей и законных представителей учащихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции;
- педагогические работники Учреждения периодически, но не реже одного раза в календарный год проходят медицинское обследование за счет средств выделенных Учредителем;
- выполнять в указанный срок приказы директора, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей)).

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

9.9.1. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 9.9., к педагогическим и другим работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

В организационно-управленческой сфере:

- Приказами Директора Учреждения;
- Планом работы Учреждения;

- настоящим Уставом;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- положениями об органах управления Учреждения;
- положениями о видах деятельности Учреждения;

В трудовой сфере:

- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями об условиях стимулирования работников;
- документы, регламентирующие работу по обеспечению безопасных условий труда и обучения;

В образовательно-воспитательной сфере:

- Учебным планом Учреждения;
- Годовым календарным учебным графиком Учреждения;
- Расписанием занятий;
- правилами приема и отчисления;
- Правилами для обучающихся;
- договорами Учреждения с родителями (законными представителями);
- Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

10.2. При необходимости в список локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения.

10.3.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

10.4. Локальные акты Учреждения разрабатываются работниками Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями, принимаются органами самоуправления Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной положениями об этих органах, и утверждаются директором Учреждения.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя учреждения на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя учреждения.

Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, на основании обращения ликвидационной комиссии направляются Учредителем на цели развития отрасли.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения настоящего Устава принимаются Советом Учреждения, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения и утверждаются Учредителем Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

В настоящем де.
пропущено
примечено
креплено гербов
печатью:
29 листов
(двадцать девять)

Директор: Муратова



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№10 по Удмуртской Республике
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 23 сентября 2013 года
ОГРН 1021801945384
ГРН 2131831050998
Экземпляр документа
хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Иванов ИИИ
Должность уполномоченного лица
И.В. Воробьева
Фамилия инициалы
М.П. Подпись

