

Согласовано на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 6
27.02. 2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №62»
С.Н. Айдуллина
Приказ № 11 от 27.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 62 им. Ю. А. Гагарина»
о приеме и отчислении граждан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Удмуртской Республики;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ
- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. N28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2019 №411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023 года) № «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458».
- Устав образовательного учреждения.

1.2. Цель настоящего положения – определить порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающей прием всех граждан, проживающих на территории г. Ижевска и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Данное положение является основой правил приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62 им. Ю.А.Гагарина» г. Ижевска.

2. Порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №62 им. Ю. А. Гагарина» г. Ижевска.

1.2.1 Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

1.2.2.В образовательную организацию (далее - ОО) принимаются все подлежащие обучению граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством.

1.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.2.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

1.2.5. До начала приема документов ОО информирует граждан через средства массовой информации, сайт учреждения о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

1.2.6. ОО гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

1.2.7.В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.2.8.В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска или в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

1.2.9. Прием граждан в ОО, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы на свободные места. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации, образовательной программы, форм получения образования.

1.2.10. При приеме граждан в ОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

1.2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.12. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.2.13. При подаче заявления в ОО заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

1.2.14. Для зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОО;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (для поступающих в 1 класс).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);
- аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования;

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в учреждение факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом лица, содержанием образовательных программ, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО все время обучения ребенка.

1.2.15. Заявление о приеме на обучение в 1 класс регистрируется в журнале регистрации приема документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер расписки совпадает с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в класс;
- контактные телефоны учреждения для получения информации;

1.2.16. При приеме гражданина в ОО, гражданина и его родителей (законных представителей) знакомят с уставом ОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2.17. При приеме в ОО заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности, а также согласие на электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2.18. Учащиеся зачисляются в классы приказом по ОО.

1.2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой

организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

1.2.20. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 1.2.14, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.2.21. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

Прием в 1 класс

1.3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.3.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за учреждением микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, окончен, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может начаться ранее 6 июля.

1.3.6. При приеме на обучение в ОО поступающего и его родителей (законных представителей) знакомят с уставом ОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.3.8. Прием заявлений для зачисления ребенка в ОО от родителей (законных представителей) осуществляется одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (в порядке «живой», очереди согласно установленному графику, утвержденному директором МБОУ «СОШ №62», на текущую приемную кампанию);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (время и регистрационный номер заявлению присваивается 15 и 30 числа каждого месяца (кроме выходных и праздничных дней);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет ((время и регистрационный номер заявлению присваивается в течение 1 рабочего дня (не позднее 17час00 мин) с момента его поступления на электронную почту школы, официальный сайт ОО);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы и копии указанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.3.11. При обращении родителей (законных представителей) в учреждение ответственный за прием обязан:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных представителей);
- ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в учреждении.

1.3.12. При приеме преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Иерархия очередности отражена в таблице:

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
1. Право внеочередного приема в общеобразовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан		
Для детей прокуроров	Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является прокурором
Для детей судей	Федеральный закон "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей
Для детей сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета
1.1. Право внеочередного приема в общеобразовательные организации по месту жительства установлено для следующих категорий граждан		
Для детей военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.	Федеральный закон "О статусе военнослужащих"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО

Для детей сотрудников национальной гвардии	Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО
2. Право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях по месту жительства установлено для следующих категорий граждан		
Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие	Федеральный закон "О полиции"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон "О полиции"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон "О полиции"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон "О полиции"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с шестого по десятый настоящего пункта	Федеральный закон "О полиции"	Документы, подтверждающие нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания) или документы об установлении опеки
Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон "О полиции"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником внутренних дел
Для детей военнослужащих и детей	Федеральный закон	Справка с места службы,

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	"О статусе военнослужащих"	подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, пребывает в добровольческих формированиях
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной	Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
<p>противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>учреждениях и органах</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в</p>	<p>Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении отдельных изменений в законодательные акты Российской Федерации"	Документы, подтверждающие нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания) или документы об установлении опеки
3. Право преимущественного приема в общеобразовательные организации установлено для следующих категорий граждан		
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае если его брат и (или) сестра обучается в данной общеобразовательной организации	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования, об обучении брата и (или) сестры
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка, свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования, об обучении брата и (или) сестры

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"		

1.3.13. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Для зачисления ребенка в 2-4 класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОО;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);
- медицинскую карту обучающегося.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.3.13. При обращении родителя(ей) (законного(ых) представителя(и)) в учреждение ответственный за прием обязан:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных представителей);
- ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в учреждении.

1.3.14. Зачисление ребенка в ОО оформляется приказом о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения 1-8 вида, коррекционные классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа начальника Управления образования Администрации г. Ижевска.

1.4. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования и среднего общего образования Для приема в 5-9 классы

1.4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

1.4.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.4.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 1.1. настоящего Положения.

Для зачисления ребенка в 5-9 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОО;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), либо паспорт;
- личное дело учащегося с итоговыми и /или текущими отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);
- медицинскую карту обучающегося.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4.4. При обращении родителя(ей) (законного(ых) представителя(и)) в учреждение ответственный за прием обязан:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных представителей);
- ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(и)) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в учреждении.

1.4.5. Заявители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4.6. Зачисление ребенка в ОО оформляется приказом о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения 1-8 вида, коррекционные классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа начальника Управления образования Администрации г. Ижевска.

1.5. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

1.5.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

1.5.2. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данном учреждении, оформляется приказом директора и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

1.5.4. Для зачисления ребенка в 10-11 класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОО;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо паспорт обучающегося;
- личное дело учащегося с итоговыми и/ или текущими отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);
- аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования;
- медицинскую карту обучающегося.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5.5. При обращении родителя(ей) (законного(ых) представителя(и)) в учреждение ответственный за прием обязан:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных представителей);
- ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(и)) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в учреждении.

1.5.6. Зачисление ребенка в ОО оформляется приказом о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2 Правила комплектования контингента учащихся МБОУ «СОШ № 62»

Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

3 Заключительные положения

- 5.1 Все неоговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2 Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы.
- 5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно