

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 2
29.10.2018

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 62»
Айдуллина С.Н.
Приказ № 707
« 29 » октября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №62 им. Ю.А. Гагарина» о Методическом Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Методический Совет (МС) является основным структурным подразделением методической службы школы № 62
- 1.2. Методический Совет создается в целях учебно-методической поддержки методических комиссий в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.
- 1.3. В своей деятельности МС руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 и законами Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом школы.
- 1.4. Методический Совет организуется при наличии не менее четырех методических комиссий учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МС могут входить руководители методических комиссий учителей, творчески работающие учителя первой и высшей квалификационной категории, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР.
- 1.5. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.6. Методический Совет подчиняется непосредственно заместителю директора.

2. Задачи и направления деятельности Методического Совета

- 2.1. Работа Методического Совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы, содействие комплексному развитию школы. Методический Совет как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:
 - координация деятельности методических комиссий и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы ОУ;
 - формирование цели и задач методической службы ОУ;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;

- участие в аттестации сотрудников ОУ;
 - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности Методического Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методической комиссии, так и между учителями различных методических комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МК в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы МК других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета

4.1 В состав совета входят руководители МК, руководители других структурных подразделений методической службы (кафедр, лабораторий), опытные учителя, директор и заместители директора ОУ, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.2 Руководит МС заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем, рассматривается на заседании МС, согласовывается на заседании педагогического совета ОУ и утверждается директором школы.

4.3 Периодичность заседаний Совета - 3 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем МС и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права Методического Совета

Методический Совет имеет право:

5.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

5.2 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.3 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.4 ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.5 рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.6 выдвигать учителей для участия в конкурсах

6. Контроль за деятельностью Методического Совета

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.